SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
|  |
| Satın alma başvurusu yapılmasıSatın alma başvuru formunun doldurulması  Malzeme talep formuOnay belgesiTeklif mektubuUygun olmayan talebin iadesiPiyasa araştırması Hayır Evet Sipariş mektubu göndermek Alım İşleminin gerçekleşmesiMuayene komisyonu oluşturmakTaşınır kayıt işlemin yapılmasıÖdeme Emri Belgesinin çıkarılıp imzalatılmasıStrateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi |   Proje Yürütücüsü  Proje Yürütücü   Satın Alma SorumlusuSatın Alma SorumlusuSatın Alma SorumlusuSatın Alma Sorumlusu Satın Alma SorumlusuTaşınır Kayıt Sorumlusu Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi  Satın Alma Sorumlusu | İmzalı malzeme talep formu / teknik şartname (En az iki markayı kapsayacak şekilde Proje harcama kalemlerine uygunluk kontrolüProje bütçesininsin ve ilgili harcama kalemlerine uygunluk kontrolü.Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Kararın ilgili maddelerine göre. |