SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
|  | | |
| Satın alma başvurusu yapılması  Satın alma başvuru formunun doldurulması    Malzeme talep formu  Onay belgesi  Teklif mektubu  Uygun olmayan talebin iadesi  Piyasa araştırması  Hayır  Evet  Sipariş mektubu göndermek    Alım İşleminin gerçekleşmesi  Muayene komisyonu oluşturmak  Taşınır kayıt işlemin yapılması  Ödeme Emri Belgesinin çıkarılıp imzalatılması  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi | Proje Yürütücüsü  Proje Yürütücü    Satın Alma Sorumlusu  Satın Alma Sorumlusu  Satın Alma Sorumlusu  Satın Alma Sorumlusu  Satın Alma Sorumlusu  Taşınır Kayıt Sorumlusu  Harcama Yetkilisi  Gerçekleştirme Görevlisi  Satın Alma Sorumlusu | İmzalı malzeme talep formu / teknik şartname (En az iki markayı kapsayacak şekilde  Proje harcama kalemlerine uygunluk kontrolü  Proje bütçesininsin ve ilgili harcama kalemlerine uygunluk kontrolü.  Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Kararın ilgili maddelerine göre. |